



HARRY GERLACH
WOHNUNGSUNTERNEHMEN GMBH

Die **Harry Gerlach Wohnungsunternehmen GmbH** ist im Verbund der Unternehmensgruppe Harry Gerlach seit über 40 Jahren als Familienunternehmen auf dem Berliner Immobilienmarkt tätig.

Wir pflegen einen langjährigen Immobilienbestand. Unsere Alt- und Neubauten prägen das Berliner Stadtbild mit Farben - so vielfältig und bunt, wie Berlin auch ist.

Vernünftig Wohnen im modernen Standard in vielen Bezirken Berlins zum angemessenen Preis, mit pfleglichem Umgang von Mietern und Objekt, das sagt unsere Devise:

Hier bin ich zu Haus!



Zur Verstärkung unseres qualifizierten Haustechnikteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n zuverlässige/n und hoch motivierte/n (m/w/d)

Teamassistenz (m/w/d) im Bereich Bau / Planung

Ihre Aufgaben

- Assistenz Tätigkeiten im Bereich der Bauabteilung bezüglich der Planung, Terminierung, Steuerung, Kontrolle und Abrechnung von Wohnungsmodernisierungen sowie Umbau- und Instandsetzungsmaßnahmen von den verwalteten Objekte
- Unterstützung beim Einholen von Angeboten, bei der Dokumentation der Angebote sowie bei der Terminierung / Koordinierung der Baufirmen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz sowie Dokumentation in den Verwaltungsprogrammen
- Allgemein Kontaktaufnahmen und Abstimmung mit Mietern, Ämtern und Dienstleistern zwecks entsprechender Baumaßnahmen
- Administrative Unterstützung der Teamleitung sowie allgemeine Büroorganisation

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung für Büromanagement, idealerweise in der Immobilienbranche
- erste Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft / Bauprojekten wünschenswert ggf. Interesse sich fehlendes Wissen zu erarbeiten
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit insbesondere im Umgang mit unseren Dienstleistern sowie mit unseren Mietern
- Organisationstalent gepaart mit einer selbstständigen, sorgfältigen Arbeitsweise

- teamorientiertes Denken und soziale Kompetenz erwünscht
- Erfahrung mit dem Programm ArchiCad oder anderen Zeichenprogrammen wünschenswert
- gute MS Office Kenntnisse, idealerweise Erfahrungen mit dem Hausverwaltungsprogramm Wodis Sigma

Art der Anstellung

- Unbefristete Stelle
- Vollzeit (40h) wünschenswert, Teilzeit möglich

Wir bieten

- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten an einem modernen Arbeitsplatz sowie viel Raum für Ideen und Selbstverantwortung
- eine familiäre Unternehmensstruktur mit kurzen Kommunikationswegen und ein kollegiales und hilfsbereites Team (ca. 25 MA)
- Firmen-Fahrzeug auch zur privaten Nutzung
- Gleitzeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Getränke, Kaffee, frischer Bio-Obstkorb

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an folgende E-Mail senden:
job@harry-gerlach.de

Harry Gerlach Wohnungsunternehmen GmbH

Berliner Str. 120

10713 Berlin

post@harry-gerlach.de

www.harry-gerlach.de